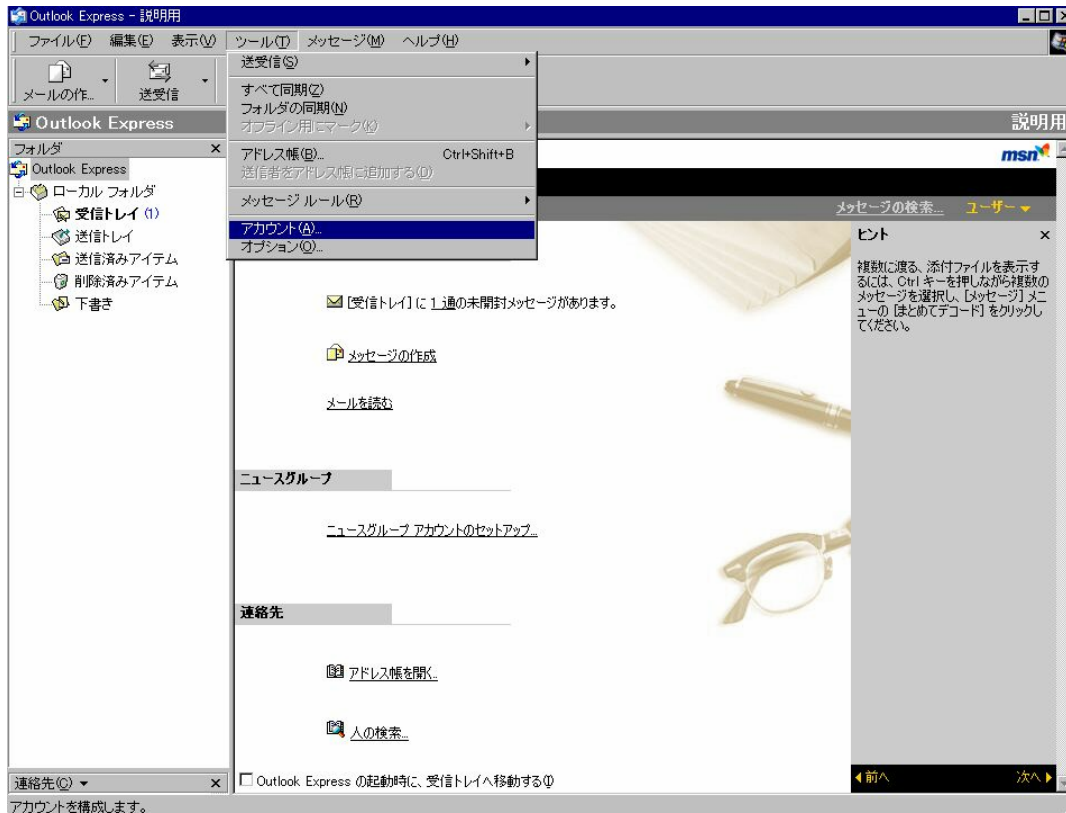


## OutlookExpress でアカウントを追加する手順

1. OutlookExpress を起動します。
2. メニューから[ツール]-[アカウント]を選択します。

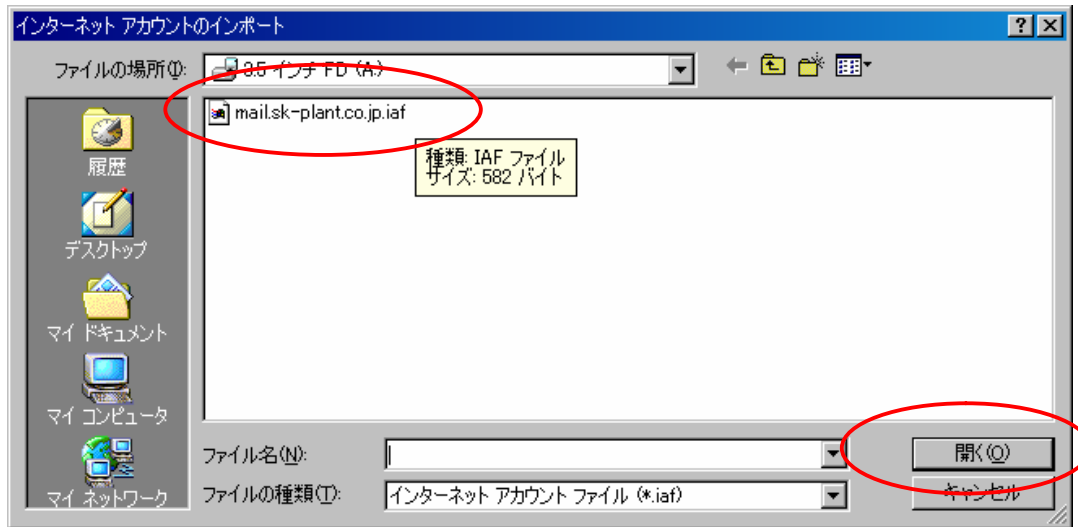


3. メールタブを開きます。
4. 下図のインポートボタンを押します。



5. インポート先はメールで送りました添付ファイルを選択します。

例：FDD（フロッピーディスクドライブ）



6. フロッピー内のファイルを選択し、開くボタンを押します。

7. アカウントが追加されます。

8. これで設定は完了しました。