図面を EXCEL や WORD に貼り付ける方法

- 1. 貼り付けたい図面を開きます。
- 2. メニューバーより[編集]-[図面のコピ-]コマンドを選択します。



3. 対角点1を指定し、対角点2を指定し矩形でコピーしたい部分を選択します。



- 4. 以上で図のコピーは終わりです。
- 5. 次に[スタート]-[全てのプログラム]-[Excel]を選択し、Excel を起動します。

6. [編集]-[貼り付け]で先ほどのコピーされた図が Excel の画面上に貼り付けられます。



7. 最後に[ファイル]-[名前を付けて保存]を選択し、ファイル場所を選択し、ファイル名を入力して完了です。