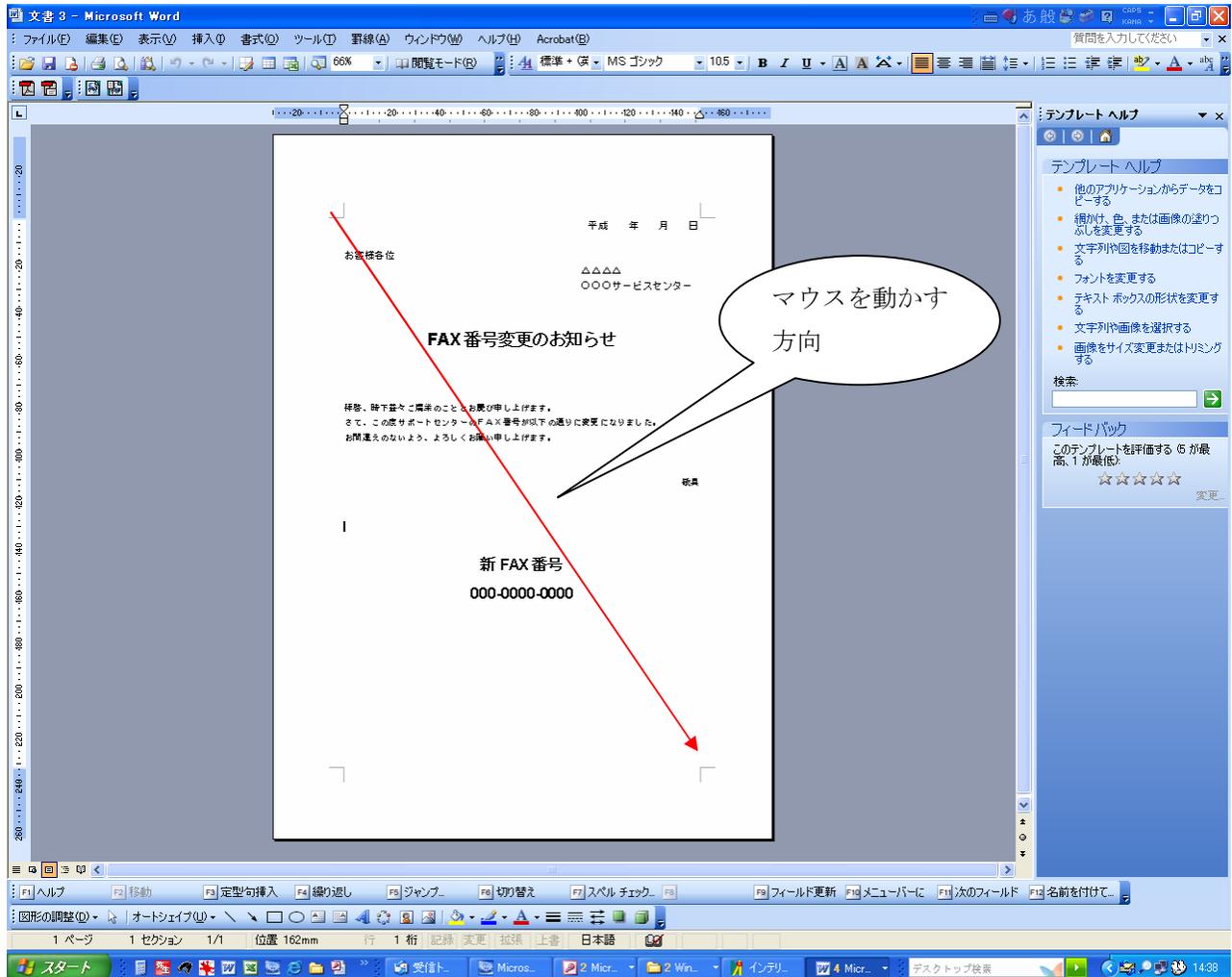


WORD や Excel データを FX に貼り付ける方法

① Word 文書を開きます。



② Word 文章をマウス左ボタン押したまま左上から右下までマウスカーソルを動かしてください。そうすると Word 文章がすべて選択されます。

※あるいはメニューバーより [編集] - [すべて選択] を選択しても文書すべて選択されます。

③ メニューバーより [編集] - [コピー] を選択します。

④ これで Word 文章がコピーされます

⑤ FX を起動します。

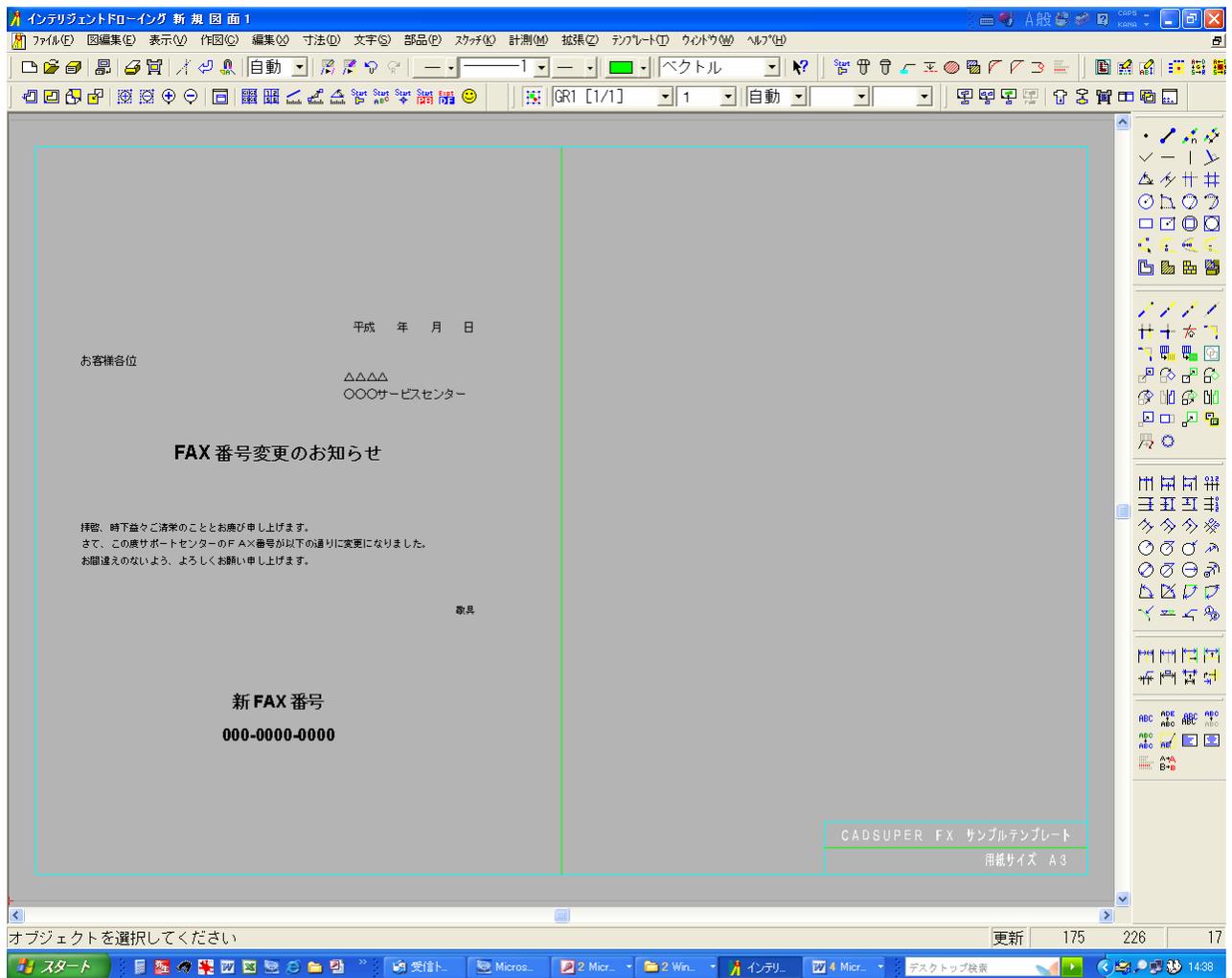
⑥ 貼り付けたい図面を開きます。

※ ここで FX 作図画面色が黒色の場合は、Word 文章が黒文字ですので、FX 作図画面色は黒では見えません、グレーもしくは白色にしなくてはなりません。

⑦ FX のメニューバーより [図編集] - [オブジェクトモード] を選択します。

⑧ メニューバーより [図編集] - [貼り付け] を選択します。

⑨ Word 文章が FX 図面内に配置されます。オブジェクトとなりますので、オブジェクト編集モードのときにマウスで認識できます。移動などが出来ます。



Excelの場合も文字の色などに注意してコピーをしてください。方法はマウスを動かしてコピーしたいセルを範囲選択し、コピーをします。手順は同じですので省略いたします。